
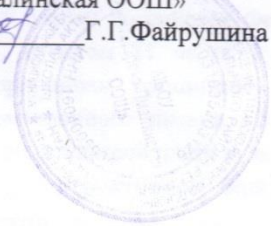


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1  
От «29» августа 2022 г.

Утверждаю :  
Директор МБОУ «Татарско-  
Ямалинская ООШ»  
 Г.Г.Файрушина



Рассмотрено  
на заседании  
Протокол №1  
От «29» августа

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании и взимании родительской**  
**платы за присмотр и уход за ребенком**  
**структурного подразделения МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»**  
**ДОУ «Татарско-Ямалинский детский сад»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии со статьёй 99 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании информационного письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.02.2014 г. № 1399 «О родительской плате за детский сад». В соответствии с законодательством за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ » ДООУ «Татарско-Ямалинский детский сад» Актанышского района РТ (далее – ДООУ), реализующем основную общеобразовательную программу, с родителей (законных представителей) взимается родительская оплата. В исключительных случаях, по решению Учредителя, родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующем основную общеобразовательную программу, полностью или частично.

1.2. Порядок исчисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствует перечню затрат, включаемых в норматив финансовых затрат на содержание воспитанников в ДООУ и нормативу содержания имущества ДООУ, устанавливаемых нормативно- правовым актом Учредителя.

## **2. Порядок исчисления, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении**

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается на одного воспитанника в зависимости от вида ДООУ.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также образовательную программу коррекционной направленности (дошкольное образовательное учреждение 2 категории), устанавливается в размере, определяемом как сумма размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком включающая стоимость продуктов питания и абонентскую плату в ДООУ, реализующем только основную общеобразовательную программу и величины, равной разнице нормативов финансовых затрат на содержание воспитанников ДООУ и дошкольного образовательного учреждения, реализующего только основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДООУ не взимается:**

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- присмотр и уход за ребенком, оставшимся без попечения родителей (опекуны);
- за ребенком с туберкулезной интоксикацией.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДООУ снижается на 50%:

- родителям, имеющим трех и более детей.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в ДООУ (период отпуска родителей (законных представителей), период болезни)). Абонентная плата изменению не подлежит. Величина расходов на обеспечение воспитанников питанием принимается равной величине расходов на приобретение продуктов питания, включаемых в норматив финансовых затрат на питание воспитанников в

ДОУ. В случае отсутствия воспитанников в ДОУ по иным основаниям, родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ изменению не подлежит.

2.6. В случае выбытия воспитанника из ДОУ, родительская плата за присмотр и уход за ребенком дошкольном образовательном учреждении за текущий месяц возврату не подлежит.

2.7. При переводе воспитанника из ДОУ в другое ДОУ родительская плата за присмотр и уход за ребенком не подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода воспитанника.

2.8. В размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу, подлежит выделению стоимость продуктов питания, покрываемая за счет родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях.

2.9. Размер родительской платы за содержание детей в ДОУ подлежит досрочному пересмотру в течение периода действия в случае изменения в установленном порядке величины норматива финансовых затрат на присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях.

### **3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ вносится ежемесячно, не позднее десятого числа текущего месяца, за который вносится родительская плата.

3.2. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, в течение двух недель после установленного срока, указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.3. Возврат излишне внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ производится при условии подачи заявления на имя начальника МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района до истечения одного года со дня ее внесения.

Возврат излишне внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ производится в течение двух недель со дня подачи заявления главному бухгалтеру финансово бюджетной палаты «Управления образования Исполнительного комитета Актанышского муниципального района».

